

CSRD CAMELOT DI ASP AZALEA	ALLEGATO ALLA CARTA DEI SERVIZI	Rev. 01 del 01/06/2019 Pag. 1 di 6
----------------------------------	---	--

INDICE

1- Tariffe, modalità di pagamento retta e prestazioni accessorie extra retta.....	2
2 - Figure professionali, orario di servizio, orario di ricevimento.....	4
3 - Descrizione della giornata tipo	5
3.1 - Le cure igieniche	5
3.2 - Uso servizi igienici e presidi per l'incontinenza.	5
3.3 - Alimentazione (pasto ore 12,30)	5
3.4 - Le attività EDUCATIVE (dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 15,30)	6
3.5 - Le attività SANITARIE	6
Stato di revisione	6

CSR D CAMELOT DI ASP AZALEA	ALLEGATO ALLA CARTA DEI SERVIZI	Rev. 01 del 01/06/2019 Pag. 2 di 6
--	--	--

1- TARIFFE, MODALITÀ DI PAGAMENTO RETTA E PRESTAZIONI ACCESSORIE EXTRA RETTA

La disciplina e la determinazione delle quote di contribuzione a carico degli utenti, compete alla Committenza, su istruttoria dell'Ufficio di Piano, nell'ambito degli indirizzi della Regione e del Comitato di Distretto e della vigente regolamentazione comunale in materia.

L'importo della retta a carico dell'utente / Comune, è calcolato dai committenti sulla base della percentuale del costo di riferimento del servizio accreditato che il Comitato di Distretto decide di porre a carico del Fondo Regionale Non Autosufficienza. L'importo della retta è IVA esclusa se dovuta. Individuata la quota a carico utente / Comune, viene stabilito, in base al regolamento vigente, quanto effettivamente deve versare l'utente in relazione all'ISEE sulla base dei pasti consumati. Per il servizio di trasporto, analogamente, l'attuale regolamento prevede, sempre in relazione all'ISEE, una quota contributiva a carico dell'utente sulla base dei trasporti effettivamente usufruiti.

È esclusa la revisione retroattiva delle quote di contribuzione. Le quote eventualmente riviste non possono essere applicate prima di aver informato adeguatamente gli utenti.

ASP AZALEA provvede alla riscossione delle quote di contribuzione dovute dagli utenti, garantendo i seguenti elementi di trasparenza:

- la retta è giornaliera e non può essere pagata anticipatamente rispetto al mese di competenza
- la retta a carico dell'utente e la tariffa a carico del FRNA sono riconosciute dal primo giorno di ingresso nel servizio sino al giorno di dimissione/decesso compreso
- il termine di scadenza per il pagamento della fattura non può essere inferiore a 30 giorni rispetto alla data di emissione; il Gestore invierà la fattura almeno 20 giorni prima della scadenza.
- il Gestore può chiedere all'utente, alla stipula del contratto, il versamento di un deposito cauzionale infruttifero non superiore ad una mensilità o la prestazione di equivalente garanzia. Il deposito cauzionale sarà restituito non

CSR D CAMELOT DI ASP AZALEA	ALLEGATO ALLA CARTA DEI SERVIZI	Rev. 01 del 01/06/2019 Pag. 3 di 6
--	--	--

oltre 30 giorni dalla cessazione degli effetti del contratto oppure dall'ultimo addebito di consumo di prestazioni

– in caso di errori di fatturazione l'ASP AZALEA si impegna a restituire quote addebitate in eccesso o a trattenere quote addebitate in difetto, con la fattura del mese successivo, previa comunicazione all'utente.

In caso di ricovero ospedaliero del disabile, oppure in caso di assenze per malattia, soggiorni marini e climatici, viene riconosciuta la retta con le seguenti modalità: dal primo al 15° giorno viene riconosciuto l'80% della retta, dal 16° giorno nulla è dovuto. Per il giorno di rientro viene riconosciuta l'intera quota. Le chiusure del Centro in occasione delle ferie estive o di festività calendarizzate nel corso dell'anno, laddove interrompano un periodo di assenza dell'utente, non azzerano il conteggio delle assenze che devono essere invece conteggiate in continuità con il periodo precedente.

Per agevolare il pagamento delle quote di contribuzione da parte degli utenti, l'ASP AZALEA prevede le forme di riscossione più comuni.

L'utente che non paga entro il termine indicato è considerato "moroso". L'ASP AZALEA o suo incaricato invia all'utente moroso un sollecito di pagamento a mezzo raccomandata, avente valore di costituzione in mora. Nel sollecito l'ASP AZALEA indicherà le modalità ed il termine ultimo entro cui provvedere al pagamento. Trascorso inutilmente il termine indicato nel sollecito, l'ASP AZALEA procederà al recupero del credito tramite vie legali o normativamente ammesse. All'utente moroso l'ASP AZALEA addebita il corrispettivo dovuto, oltre al rimborso delle spese legali, le spese sostenute per il recupero del credito, le rivalutazioni ed interessi legali.

L'ASP AZALEA si impegna a certificare annualmente la quota della retta relativa a spese mediche, paramediche e di assistenza specifica (personale addetto all'assistenza ed alle attività di animazione) deducibili fiscalmente da parte dell'utente e/o dai familiari tenuti al suo mantenimento, ai sensi della DGR n. 477/1999.

CSRD CAMELOT DI ASP AZALEA	ALLEGATO ALLA CARTA DEI SERVIZI	Rev. 01 del 01/06/2019 Pag. 4 di 6
----------------------------------	--	--

2 - FIGURE PROFESSIONALI, ORARIO DI SERVIZIO, ORARIO DI RICEVIMENTO

COORDINATORE RESPONSABILE

Dott. Carlo Gobbi Riceve su appuntamento.

Orario di servizio: lunedì, martedì e giovedì dalle 8,30 alle 16,30
mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 14,30.

EDUCATORI

Ricevono dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 12,00.

Orario di servizio: dal lunedì alla domenica, coprono il turno della mattina indicativamente (e salvo modifiche dell'orario) dalle 8,00 alle 15,00 e quello del pomeriggio dalle 13,30 alle 20,00.

CSRD CAMELOT DI ASP AZALEA	ALLEGATO ALLA CARTA DEI SERVIZI	Rev. 01 del 01/06/2019 Pag. 5 di 6
----------------------------------	---	--

3 - DESCRIZIONE DELLA GIORNATA TIPO

Risulta abbastanza difficile descrivere l'articolazione e lo svolgimento di una giornata standard all'interno del CSRD Camelot in quanto l'organizzazione si modifica e si adatta nel tempo in funzione delle diverse problematiche ed esigenze che presenta l'utenza inserita. È invece senz'altro utile ed importante evidenziare quali sono i criteri ai quali ci siamo ispirati per definire gli orari di vita all'interno del servizio e di conseguenza impostare l'organizzazione del lavoro.

3.1 - LE CURE IGIENICHE

Seppure il servizio offerto è di natura semi-residenziale, le cure igieniche rivestono grande importanza e sono garantite secondo quanto programmato all'interno dei PEARI. L'igiene è uno dei momenti assistenziali più delicati, per cui l'approccio a questa fase avviene prestando particolare attenzione alle esigenze legate al pudore, alle abitudini e alla cultura delle persone assistite.

Dopo ogni pasto gli utenti sono affiancati in base ai PEARI nello svolgimento dell'igiene orale. In particolare, per gli utenti con particolari problemi comportamentali le cure igieniche vengono svolte adottando le opportune strategie educative, relazionali ed ambientali affinché avvengano in modo il più possibile disteso e non angosciante e nella ricerca del più alto grado di autonomia.

3.2 - USO SERVIZI IGIENICI E PRESIDII PER L'INCONTINENZA.

Per coloro che hanno preservato la continenza urinaria sono previsti accompagnamenti in bagno ad intervalli regolari e/o su richiesta (ad eccezione degli orari dei pasti), allo scopo di mantenere l'autonomia nella gestione della vescica. Per le persone che necessitano di presidi per l'incontinenza viene elaborato un apposito piano, sistematicamente rivisto al variare delle condizioni psico-fisiche, che prevede la tipologia di presidio più indicata per il tipo di incontinenza e per le circostanze/fasi della giornata. Il cambio viene effettuato non a schemi rigidi ma a seconda delle reali necessità.

3.3 - ALIMENTAZIONE (PASTO ORE 12,30)

Il pasto non è solo il momento dell'alimentazione del disabile, ma assume un significato simbolico ed affettivo importante, diventando occasione di

CSRD CAMELOT DI ASP AZALEA	ALLEGATO ALLA CARTA DEI SERVIZI	Rev. 01 del 01/06/2019 Pag. 6 di 6
----------------------------------	---	--

socializzazione con gli altri utenti, con gli operatori ma anche con i familiari: per questo motivo i pasti vengono solitamente consumati collettivamente in sala da pranzo, anche se è consentito farlo in modo più riservato nella propria stanza. I familiari possono collaborare nell'assistenza ai loro congiunti e/o pranzare insieme a loro.

3.4 - LE ATTIVITÀ EDUCATIVE (DALLE 9,00 ALLE 12,00 E DALLE 14,00 ALLE 15,30)

L'azione educativa mira a promuovere e a sostenere la piena attuazione del potenziale della persona disabile per raggiungere il massimo livello di sviluppo personale, rimuovendo quegli ostacoli e quei comportamenti che di fatto ne limitano la massima espressione.

Per raggiungere questi obiettivi l'educatore progetta, in coerenza con gli obiettivi prefissati all'interno del PEARI, varie attività: laboratori, uscite, colloqui e interventi individualizzati.

A titolo di esempio si citano: laboratorio di cucina, stimolazione multisensoriale, animazione musicale, laboratori espressivi, uscite sul territorio, attività motorie.

3.5 - LE ATTIVITÀ SANITARIE

A differenza di quanto può avvenire all'interno di una struttura ospedaliera, l'assistenza sanitaria medica, infermieristica e fisioterapica è pianificata di norma in modo da interagire senza confliggere con i normali ritmi di vita. A volte, però, vista la fragilità e la delicatezza delle condizioni della maggior parte degli ospiti, possono rendersi necessari interventi non procrastinabili che incidono o modificano sensibilmente le abitudini delle persone (es: una medicazione può ritardare un'alzata, un clistere richiede la permanenza a letto dell'ospite).

Stato di revisione		
REV.	DATA	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE
00	12/06/2014	Prima emissione
01	01/06/2019	Revisione globale